



PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA (KKN-PDIK)

Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPKM)
Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP)
MUHAMMADIYAH
KUNINGAN



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga upaya penyusunan buku pedoman pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Program Pendidikan (KKN-PDik) STKIP Muhammadiyah Kuningan dapat diselesaikan dengan baik. Untuk itu, kepada seluruh tim penyusun dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku pedoman ini diucapkan terimakasih. KKN-PDik STKIP Muhammadiyah Kuningan merupakan bentuk kontribusi mahasiswa pada masyarakat, sebagai kawah candradimuka pembentukan karakter dengan belajar langsung pada masyarakat, juga sebagai media pembelajaran untuk mengaplikasikan keilmuan yang telah didapat dalam kehidupan sehari-hari bermasyarakat. Diharapkan setelah pelaksanaan KKN-PDik mahasiswa menjadi pribadi yang lebih berkarakter dan bisa memberikan kontribusinya kepada lingkungan sekitarnya.

Dalam Buku Pedoman ini dijelaskan mengenai deskripsi KKN-PDik, pengelolaan KKN-PDik, prosedur KKN-PDik, tata tertib KKN-PDik, serta format laporan yang dapat dijadikan acuan bagi peserta KKN-PDik. Buku ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman dalam meningkatkan keterpaduan dan sinkronisasi dari berbagai pihak di kalangan perguruan tinggi, juga masyarakat, serta lembaga lain terkait.

Semoga hasil kerjasama semua pihak yang diwujudkan dalam Buku Pedoman KKN-PDik ini dapat dijadikan pedoman guna meningkatkan pengabdian STKIP Muhammadiyah Kuningan, dalam proses belajar mahasiswa dan pemberdayaan masyarakat.

Kuningan, Juli 2018

Ketua Tim Pengusul

Ketua LPKM

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Kuliah Kerja Nyata Program pendidikan (KKN-PDIK-PDik) ...	2
C. Prinsip Dasar	2
D. Prinsip Pelaksanaan	3
E. Tujuan	4
Pengelolaan KKN-PDik	5
A. Lembaga Pengelola	5
B. Tata Pelaksanaan.....	5
C. Urutan Tugas	5
D. Sifat Program KKN-PDik	6
E. Pendanaan	7
Prosedur KKN-PDik	8
A. Persyaratan Mahasiswa Peserta KKN-PDik	8
B. Registrasi Mahasiswa KKN-PDik.....	8
C. Pengajuan KKN-PDik.....	8
D. Pembekalan KKN-PDik.....	8
E. Penentuan Lokasi	9
F. Kegiatan Lokasi	9
G. Pembimbingan dan Monitoring Mahasiswa KKN-PDik	9
H. Penyusunan Laporan Akhir KKN-PDik.....	9
BAB IV TATA TERTIB KKN-PDIK	10
A. Aturan KKN-PDik	10
B. Sanksi Terhadap Pelanggaran	11
Lampiran 1 Format Laporan Program Khusus KKN-PDik.....	12
Lampiran 2 Rencana Monitoring dan Evaluasi	13
Lampiran 3 Rincian Pembiayaan	15
Lampiran 4 Format Laporan Program Sosial KKN-PDik.....	16
Lampiran 5 Format Laporan Individu	27

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mahasiswa merupakan salah satu agen perubahan bagi umat, dengan semua komponen dan potensi yang dimilikinya, mulai dari pendidikan, penelitian, hingga pengabdian masyarakat. Pengabdian masyarakat merupakan hilir dari proses pendidikan dan penelitian yang pengaplikasiannya diharapkan mampu setidaknya mengubah sistem menjadi lebih baik. Salah satu bentuk nyata kontribusi dunia pendidikan dalam pengabdian masyarakat adalah melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN merupakan salah satu kegiatan yang dirancang sebagai bentuk kontribusi mahasiswa kepada masyarakat secara langsung. Salah satu bentuk dukungan nyata institusi pendidikan adalah dengan mewajibkan seluruh mahasiswanya dalam program pengabdian masyarakat.

STKIP Muhammadiyah Kuningan sebagai salah satu perguruan tinggi swasta yang menjadikan program pengabdian masyarakat sebagai salah satu program unggulan dan utama guna memberikan kontribusi konkrit bagi masyarakat berkomitmen kuat untuk menjadikan program KKN sebagai program utama yang wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa di tingkat Strata 1 (S1). Sinergi antara seluruh civitas STKIP Muhammadiyah Kuningan diharapkan mampu memberikan warna terhadap kontribusi yang diberikan pada masyarakat. STKIP Muhammadiyah Kuningan yang terdiri dari enam program studi membuat bentuk kontribusi KKN semakin bervariasi mulai dari pendidikan, lingkungan, hingga *entrepreneur*. STKIP Muhammadiyah Kuningan sebagai perguruan tinggi, kampusnya para calon guru yang tentunya memiliki tuntutan kompetensi pendidik yang mumpuni, salah satunya adalah kompetensi sosial pendidikan.

B. Kuliah Kerja Nyata Program pendidikan (KKN-PDIK-PDik)

Salah satu bentuk dukungan nyata institusi pendidikan adalah dengan mewajibkan seluruh mahasiswanya dalam program pengabdian

masyarakat. KKN-PDik merupakan salah satu kegiatan yang dirancang sebagai bentuk kontribusi mahasiswa kepada masyarakat secara langsung yang difokuskan kepada program pendidikan dengan tujuan dapat meningkatkan perbaikan terhadap kualitas pendidikan. Kegiatan ini dilaksanakan berdampingan dengan kegiatan-kegiatan sosial lainnya pada suatu wilayah/desa tertentu.

Dengan kegiatan KKN-PDik ini juga mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mendapat ilmu pengetahuan yang nyata dari suatu wilayah/desa tertentu untuk dijadikan tambahan pelajaran yang tidak didapatkan selama melakukan perkuliahan, selain itu dengan KKN-PDik mahasiswa diharapkan juga mampu memberikan kontribusi kepada masyarakat/desa tertentu dengan ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya selama melaksanakan perkuliahan.

Kegiatan KKN-PDik mencakup dua bidang kegiatan yaitu kegiatan khusus dan kegiatan umum, kegiatan khusus dalam KKN-PDik diantaranya adalah kegiatan yang dilakukan pada lingkungan sekolah dengan difokuskan pada kajian bidang pengajaran, bahan dan lingkungan pendidikan.

Kegiatan umum dalam kegiatan KKN-PDik ini merupakan kegiatan yang dilakukan di lingkungan tempat pelaksanaan kegiatan KKN-PDik yang bersifat kegiatan sosial masyarakat dan difokuskan pada unsur-unsur yang berkaitan dengan bidang keahlian ilmu yang dikuasai oleh masing-masing peserta KKN-PDik diantaranya adalah penyuluhan dan kegiatan sosial yang lainnya.

C. Prinsip Dasar

1. Kebermanfaatan Untuk Umat;

Sebaik baik manusia adalah yang dapat bermanfaat bagi sesamanya. KKN-PDik merupakan salah satu langkah yang dapat ditempuh sebagai langkah awal penggiringan mahasiswa untuk mengenal potensi daerah sasaran dan hal yang dapat dimanfaatkan dari daerah tersebut.

2. Catur Dharma Perguruan Tinggi;

Pengabdian masyarakat merupakan hilir dari proses pendidikan dan penelitian yang pengaplikasiannya diharapkan mampu setidaknya

mengubah sistem menjadi lebih baik. Salah satu bentuk nyata kontribusi dunia pendidikan dalam pengabdian masyarakat adalah melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN-PDik).

3. Interdisipliner;

KKN-PDik dilaksanakan oleh mahasiswa yang berasal dari berbagai disiplin ilmu dan departemen, sehingga mampu mengkombinasikan kelimuan dan bentuk kontribusi menjadi lebih luas,

4. Realistis-Pragmatis;

Program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

D. Prinsip Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan KKN-PDik dilakukan dengan karakteristik sebagai berikut:

1. *Co-creation* (gagasan bersama): KKN-PDik dilaksanakan berdasar pada suatu tema dan program yang merupakan gagasan bersama antara perguruan tinggi dan pihak Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat setempat.
2. *Co-funding* (dana bersama): KKN-PDik dilaksanakan dengan pendanaan bersama antara mahasiswa pelaksana, perguruan tinggi, pihak Pemerintah Daerah, dan masyarakat setempat, disesuaikan dengan tema dan program yang telah disepakati.
3. *Flexibility* (keluwesan): KKN-PDik dilaksanakan berdasarkan pada suatu tema dan program yang sesuai dengan situasi dan kebutuhan Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat dalam proses pembangunan di daerah. Mahasiswa dapat memilih tema dan waktu pelaksanaan KKN-PDik yang ditawarkan universitas sesuai dengan keinginannya.

4. *Sustainability* (berkesinambungan): KKN-PDik dilaksanakan secara berkelanjutan berdasarkan suatu tema dan program yang sesuai dengan tempat dan target tertentu.

E. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan KKN-PDik adalah :

1. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa.
2. Menamkan nilai kebersamaan dan *leadership* mahasiswa dalam kehidupan bermasyarakat.
3. Menerapkan kemampuan akademis dan penelitian mahasiswa kepada masyarakat.
4. Penggalan permasalahan dan potensi daerah sasaran sehingga mampu untuk secara bertahap melakukan perbaikan di dalamnya.

BAB I

PENGELOLAAN KKN-PDIK

A. Lembaga Pengelola

Pengelolaan KKN-PDik STKIP Muhammadiyah Kuningan dilakukan secara sinergi antara beberapa lembaga, diantaranya LPKM sebagai pembuat pedoman yang terkait dengan hal teknis mulai dari hulu hingga hilir. BAAK yang menetapkan pedoman terkait dengan sistem penilaian dan hal-hal lain yang berhubungan dengan aspek akademik, dan LPKM selaku Lembaga yang menaungi pengabdian masyarakat di STKIP Muhammadiyah Kuningan. Penentuan tema KKN-PDik dilakukan dengan bimbingan dosen pembimbing ataupun usulan dari LPKM.

B. Tata Pelaksanaan

1. Alokasi Waktu

KKN-PDik dikemas dalam mata kuliah dengan beban 5 SKS. Jangka waktu yang diperlukan mahasiswa untuk kegiatan KKN-PDik adalah minimal 7 minggu efektif, yang berarti waktu minimal mahasiswa di daerah tersebut adalah jangka waktu tersebut secara penuh.

2. Pelaksana

a. Pelaksana Kegiatan

- 1) Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPKM)
- 2) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- 3) Mahasiswa peserta KKN-PDik, yang terdiri dari :
 - (a) Koordinator mahasiswa
 - (b) Seluruh mahasiswa peserta KKN-PDIK

C. Uraian Tugas

1. Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPKM)

- a. Menjalani kerjasama dengan pemerintah daerah untuk menentukan daerah sasaran KKN-PDik
- b. Menyusun dan mengembangkan konsep kegiatan KKN-PDik bersama dengan unsur pimpinan, penjamin mutu dan dosen pembimbing lapangan serta mahasiswa KKN-PDik.

- c. Memberikan evaluasi program guna keberlanjutan program KKN-PDik mendatang.
- d. Memberikan sosialisasi bagi dosen pembimbing lapangan, mahasiswa KKN-PDik baik dari segi program, etika, dan cara bersosialisasi dengan masyarakat.
- e. Menunjuk dosen pembimbing lapangan berdasarkan skema tertentu.
- f. Mendeskripsikan hak dan tanggung jawab dosen pembimbing lapangan

2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Menumbuhkan disiplin dan motivasi serta mendampingi mahasiswa dalam melaksanakan program KKN-PDik dan membantu memecahkan masalah yang dihadapinya agar program-program KKN-PDik terlaksana.
- b. Mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antar mahasiswa KKN-PDik dengan perangkat pemerintahan dan instansi terkait.
- c. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan KKN-PDik.
- d. Melakukan penilaian dalam rangka evaluasi.

3. Koordinator Mahasiswa Tingkat Desa(Ketua Kelompok)

SelainmelaksanakantugassebagaimahasiswapesertaKKN-PDik, juga mempunyai tugas, yaitu:

- a. Sebagai koordinator bidang program kegiatan tingkat desa
- b. Menyusun rekapitulasi rencana pelaksanaan bidang program kegiatan.
- c. Mengumpulkan dan merekapitulasi semua hasil kagiatan dan realisasi penggunaan dana di tingkat desa, berdasarkan bidang kegiatannya dan melaporkan kepada DPL

4. Seluruh Mahasiswa Peserta KKN-PDik

WajibmelaksanakantugassebagaimahasiswapesertaKKN-PDik danmematuhi tata tertib KKN-PDik.

D. Sifat Program KKN-PDik

Sifat program kegiatan KKN-PDik adalah Interdisipliner, yaitu program KKN-PDik yang dilaksanakan antar lembaga dengan menyumbangkan ide dari masing-

masing lembaga untuk kemudian disinkronkan menjadi satu ide yang utuh yang difokuskan pada program-program pendidikan.

E. Pendanaan

Pendanaan Program KKN-PDik didapatkan dari beberapa sumber utama, diantaranya dari mahasiswa guna pelaksanaan program yang diizinkan untuk berkerja sama dengan sponsor, pemerintah daerah, dan mitra kerja lain yang memungkinkan tetapi tidak mengikat, untuk mendukung hal teknis.

BAB III

PROSEDUR KKN-PDIK

A. Persyaratan Mahasiswa Peserta KKN-PDIK

Secara umum, terdapat beberapa persyaratan akademik yang harus dipenuhi mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah KKN-PDIK, diantaranya:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di STKIP Muhammadiyah Kuningan
2. Mengisi formulir pendaftaran
3. Sudah menyelesaikan biaya administrasi KKN-PDIK
4. Sedang menempuh perkuliahan minimal semester 6 (enam)
5. Menyerahkan transkrip nilai sementara dan sudah menempuh minimal 100 SKS

B. Registrasi Mahasiswa Peserta KKN-PDIK

KKN-PDIK dilakukan secara grup atau tim yang terdiri dari 13-15 mahasiswa dari program studi yang berbeda. Setelah terbentuk grup, maka registrasi dilakukan oleh setiap mahasiswa dengan urutan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengambil blanko pendaftaran di LPKM
2. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran KKN-PDIK
3. Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran yang sudah diisi dilengkapi dengan persyaratan KKN-PDIK
4. Mahasiswa dinyatakan terdaftar sebagai calon peserta KKN-PDIK setelah dinyatakan lolos.

C. Pengajuan KKN-PDIK

1. Penentuan sasaran daerah dalam KKN-PDIK akan difasilitasi oleh LPKM dengan memperhatikan potensi daerah sebagai desa binaan.
2. Mahasiswa dibagi dalam kelompok dan selanjutnya dapat berkoordinasi dengan kunjungan awal

D. Pembekalan KKN-PDIK

1. Mahasiswa yang sudah mendaftarkan diri sebagai peserta KKN-PDIK diwajibkan mengikuti pembekalan KKN-PDIK.
2. Materi pembekalan meliputi penjelasan pedoman KKN-PDIK, metode perencanaan kegiatan, pelaksanaan dan penyusunan laporan, etika dan interaksi sosial.

E. Penempatan di Lokasi

1. Mahasiswa yang telah diterima sebagai peserta KKN-PDik dan mengikuti pembekalan dapat menyusun rencana kegiatan yang harus disetujui oleh dosen pembimbing.
2. Mahasiswa yang akan berangkat ke lokasi KKN-PDik diwajibkan membawa surat pengantar dari perguruan tinggi untuk diserahkan kepada pemerintah desa tempat KKN-PDik.

F. Kegiatan di Lokasi

1. Selama di lokasi KKN-PDik, mahasiswa diwajibkan menaati peraturan-peraturan agama yang diyakini, norma dan etika desa setempat dan pemerintah yang telah tertuang dalam Undang-undang.
2. Mahasiswa diwajibkan untuk menjalankan program yang telah direncanakan sebelumnya.
3. Mahasiswa diwajibkan mengisi Log book

G. Pembimbingan dan Monitoring Mahasiswa KKN-PDik

1. Pembimbingan mahasiswa KKN-PDik dapat dilakukan oleh dosen pembimbing baik di perguruan tinggi maupun di lokasi KKN-PDik sesuai kesepakatan bersama antara kedua belah pihak.
2. Mahasiswa wajib konsultasi dan melaporkan perkembangan kegiatan KKN-PDik saat di lokasi KKN-PDik kepada DPL atau yang mewakili minimal 8 kali tatap muka secara langsung.
3. Monitoring kegiatan KKN-PDik mahasiswa dilakukan oleh dosen pembimbing ataupun perwakilan dosen yang ditunjuk oleh LPKM STKIP Muhammadiyah Kuningan dengan melakukan kunjungan ke lokasi dan verifikasi kegiatan mahasiswa pada Lembar Kontrol Kegiatan (LKK).
4. Dosen pembimbing bertanggung jawab membimbing dan mengarahkan, serta menilai kinerja mahasiswa yang mencakup kedisiplinan, etos kerja, kreativitas, kerjasama, komunikasi, dengan parameter kesesuaian hasil kegiatan dengan rencana kegiatan.

H. Penyusunan Laporan Akhir KKN-PDIK

Laporan akhir KKN-PDik dibukukan dalam bentuk (Lampiran 1, 4 dan 5)

BAB IV

TATA TERTIB KKN-PDIK

A. Aturan KKN-PDik

Selama pelaksanaan KKN-PDik, mahasiswa wajib:

1. Menjaga nama baik almamater STKIP Muhammadiyah Kuningan
2. Menjaga norma agama dan adat istiadat setempat.
3. Mengikuti seluruh tahapan penerjunan dan penarikan KKN-PDik sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
4. Menetap di lokasi kerja KKN-PDik. Mahasiswa peserta KKN-PDik dapat meninggalkan Lokasi kerja KKN-PDik, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Harus menggunakan surat ijin meninggalkan lokasi yang ditandatangani oleh ketua kelompok atau koordinator mahasiswa dan diketahui oleh DPL. Jika DPL tidak berada ditempat, mahasiswa wajib menghubungi DPL melalui telepon.
 - b. Setiap surat izin meninggalkan berlaku maksimum 3x24 jam secara berurutan.
 - c. Melaksanakan tugas-tugas KKN-PDik dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi, baik tugas administrasi (pengisian K1, K2, K3) maupun tugas lapangan sesuai dengan perencanaan.
 - d. Menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di lokasi kerja KKN-PDik.
 - e. Menggunakan atribut KKN-PDik selama masa pelaksanaan KKN-PDik.
 - f. Membina kerjasama dengan mahasiswa, masyarakat, instansi/dinas Pemerintah dan pihak-pihak yang terkait.
 - g. Menjaga seluruh barang/harta pribadi yang dibawa ke lokasi KKN-PDik. Segala kerusakan dan kehilangan barang/harta pribadi di lokasi menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa.
 - h. Mengisi *log book* dan menyerahkan laporan akhir paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan KKN-PDik berakhir

Selama pelaksanaan KKN-PDik, mahasiswa dilarang:

1. Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater.
2. Melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, ikut dalam kegiatan pilkada dan atau pemilu.
3. Melakukan perbuatan dan kegiatan yang melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung, seperti melakukan tindak asusila.
4. Membawa keluarga atau teman ikut menginap di pondokan tanpa ijin dari panitia dan DPL.
5. Menggunakan wewenang/ pangkat/ jabatan diluar status peserta KKN-PDik. Membawa/mengenakan perhiasan/barang berharga secara berlebihan.

B. Sanksi Terhadap Pelanggaran

Mahasiswa dapat dinyatakan TIDAK LULUS dari program KKN-PDik apabila;

1. Tidak mengikuti kegiatan KKN-PDik sesuai jadwal dan alokasi waktu minimal yang telah ditentukan dengan alasan yang tidak dibenarkan .
2. Melakukan tindak pidana sesuai yang telah diatur dalam UUD dan Undang Undang saat KKN-PDik
3. Melakukan penjiplakan (plagiat) terhadap laporan KKN-PDik.
4. Memalsu tanda tangan pihak-pihak yang terkait dengan KKN-PDik

Sanksi terhadap pelanggaran-pelanggaran lain yang belum tercakup akan diatur kemudian.

Lampiran 1 Format Laporan Program Khusus KKN-PDik

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM KHUSUS PENDIDIKAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN-PDIK)

Judul Usulan:



Disusun oleh:

1. Ketua : (NIM.)
2. Anggota 1 : (NIM.)
3. Anggota 2 : (NIM.)
4. Anggota 3 : (NIM.)
5. Anggota 4 : (NIM.)
6. Anggota 5 : (NIM.)
7. Anggota 6 : (NIM.)
8. Anggota 7 : (NIM.)
9. Anggota 8 : (NIM.)
10. Anggota 9 : (NIM.)

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP)

MUHAMMADIYAH KUNINGAN

2018

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul KKN-PDIK : 12
2. Lokasi (Desa/Kec/kab/prop) :
3. Ketua Pelaksana :
- Nama :
- NIM :
- Alamat :
- Telepon/HP :
- e-mail* :
4. Jumlah Anggota Kelompok : (orang)

Kuningan, Juli 2018

Mengetahui

DPL

KetuaPelaksana

(.....)
NIK.....

(.....)
NIM.

Kretua LPKM,

Kepala Desa.....

Nunu Nurfirdaus, M.Pd
NIK. 2213109022

(.....)
NIP.

Lampiran 2. Rencana Monitoring dan Evaluasi

Program	Waktu Monitoring & Evaluasi	Indikator Keberhasilan yang akan diukur	Catatan Perkembangan Kegiatan	Status akhir hasil pemantauan dan keterangan
			(Pengukuran dan pengamatan apa dan bagaimana dari komponen indikator keberhasilan yang dilakukan pada monitoring/evaluasi)	(tampilkan data hasil pengukuran & pengamatan)
dst.				

Lampiran 3. Rincian Pembiayaan

Deskripsi Penggunaan	Harga	Jumlah	Jml. Sat

Lampiran 4 Format Laporan Program Sosial KKN-PDik

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM SOSIAL
KULIAH KERJA NYATA (KKN-PDIK)

Judul Kegiatan KKN-PDIK:



Disusun oleh:

1. Ketua : (NIM.)
2. Anggota 1 : (NIM.)
3. Anggota 2 : (NIM.)
4. Anggota 3 : (NIM.)
5. Anggota 4 : (NIM.)
6. Anggota 5 : (NIM.)
7. Anggota 6 : (NIM.)
8. Anggota 7 : (NIM.)
9. Anggota 8 : (NIM.)
10. Anggota 9 : (NIM.)

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP)
MUHAMMADIYAH KUNINGAN

2018

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul KKN-PDIK :
2. Lokasi (Desa/Kec/kab/prop) :
3. Ketua Pelaksana :
 Nama :
 NIM :
 Alamat :
 Telepon/HP :
 e-mail :
4. Jumlah Anggota Kelompok : (orang)

Kuningan, Juli 2018

Mengetahui

DPL

KetuaPelaksana

(.....)
NIK.....

(.....)
NIM.

Kretua LPKM,

Kepala Desa.....

Nunu Nurfirdaus, M.Pd
NIK. 2213109022

(.....)
NIP.

KATA PENGANTAR

Pembuka

Isi

Penutup

Kuningan, _____

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	
DAFTAR ISI.....	
BAB IPENDAHULUAN.....	
A. Dasar Pemikiran.....	
B. Bentuk dan Program Kegiatan.....	
C. Tujuan dan Target Kegiatan.....	
D. Sasaran Kegiatan.....	
E. Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	
BAB II SETTING LOKASI KKN-PDik.....	
A. Deskripsi Lokasi KKN-PDik.....	
B. Luas dan batas-batas wilayah.....	
C. Stuktur Penduduk.....	
D. Sarana dan Prasarana.....	
E. Urgensi Pemilihan Lokasi KKN-PDik.....	
BAB III IDENTIFIKASI POTENSI DAN PERMASALAHAN	
LOKASI KKN-PDik.....	
A. Potensi Masyarakat.....	
B. Potensi Sekolah.....	
C. Permasalahan Masyarakat.....	
D. Permasalah Sekolah.....	
E. Program Kerja.....	
BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM.....	
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	
B. Faktor Pendorong Pelaksanaan Program Kerja.....	
C. Faktor Penghambat.....	
BAB V PENUTUP.....	
Simpulan.....	
Saran.....	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Tips: dihimbau untuk menjelaskan urgensi KKN-PDik yang mencakup

1. Apa yang menjadi potensi/masalah sehingga perlu dilakukan penyempurnaan? Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki oleh KKN-PDik.
2. Siapakah lembaga yang menjadi mitra KKN-PDik?
Penjelasan disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PDik berlangsung.
3. Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

B. Tema Kegiatan

Tema yang saya ambil dalam kegiatan KKN-PDik tahun 2018 ini adalah **"Isidengan tema masing-masing"**.

C. Bentuk dan Program Kegiatan

1. Program Khusus

Program ini berbentuk kegiatan khusus yang menjadi tema inti dalam kegiatan KKN-PDik yang dilaksanakan dalam sebuah lembaga pendidikan dalam rangka mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki sesuai dengan jurusan dan konsentrasi yang ditekuni yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan. Kegiatan ini difokuskan kepada pengajaran, model, bahan atau lingkungan pendidikan.

2. Program Umum

Program ini berbentuk kegiatan yang dilaksanakan dalam sebuah lembaga atau institusi dalam rangka mengaplikasikan ilmu pengetahuan

dan kemampuan yang dimiliki sesuai dengan jurusan dan konsentrasi yang ditekuni. Seperti :

- a. Mengadakan pengenalan tentang ilmu komputer kepada masyarakat
- b. Memberikan penyuluhan tentang penerapan ilmu kesehatan jasmani pada prakteknya.

D. Tujuan Dan Target

1. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Program Pendidikan (KKN-PDik) adalah sebagai berikut :

Contohnya (usahakan sama dengan tujuan proposal)

- a. Sebagai pelaksanaan mata kuliah wajib kerja praktek
- b. Dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu teoritis yang selama ini didapat di perkuliahan.
- c. Mendapatkan pengalaman nyata dari dunia kerja sekaligus memperluas wawasan mahasiswa tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
- d. Mewujudkan jiwa sosial yang tinggi dan kepedulian terhadap masyarakat dari berbagai aspek kehidupan.
- e. Memberikan pengetahuan, wawasan dan pengalaman bagi mahasiswa yang cerdas dan terampil.

2. Target

Target dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Program Pendidikan (KKN-PDik): contohnya (usahakan sama dengan target proposal)

- a. Mendapatkan pemahaman dan pengalaman dari hasil pengaplikasian teori terhadap praktek dalam dunia kerja yang sesungguhnya
- b. Menjadikan mahasiswa yang terampil yang mampu bersaing di dunia kerja.
- c. Terciptanya hubungan dan suasana yang baik antara mahasiswa dengan masyarakat dalam upaya mewujudkan persatuan dan kesatuan bangsa.

3. Sasaran Kegiatan

Sasaran dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN-PDik) adalah sebagai berikut : Contohnya (usahakan sama dengan target di proposal)

- a. Terwujudnya perbaikan-perbaikan baik dari sektor formal maupun informal melalui kegiatan-kegiatan di berbagai bidang pada daerah
- b. Memberikan kontribusi serta peran yang penting bagi kemajuan masyarakat dalam upaya menuju masyarakat yang sejahtera.

E. Tempat Dan Waktu

Diisi berdasar waktu dan

BAB II

SETTING LOKASI KKN-PDIK

- A. Deskripsi Lokasi KKN-PDIK**
 - 1. Luas dan batas-batas wilayah Desa**
 - 2. Struktur Penduduk berdasarkan:**
 - a. Jumlah Penduduk**
 - b. Agama yang dianut penduduk**
 - c. Sistem mata pencaharian penduduk**
 - d. Tingkat pendidikan penduduk**
 - e. Sarana dan Prasarana**
 - 3. Profil Lengkap Sekolah**

BAB III

IDENTIFIKASI POTENSI DAN PERMASALAHAN LOKASI KKN-PDIK

A. Potensi Masyarakat

1. Potensi sosial keagamaan
2. Potensi Pertanian
3. Bidang Umum
4. Bidang Kepemudaan
5. Bidang Sosial Kemasyarakatan

B. Potensi Sekolah

1. Pengajar
2. Sisiwa
3. Lingkungan pengajaran

C. Permasalahan Desa

Secara garis besar permasalahan yang dihadapi oleh Desa.. adalah :

D. Permasalah Sekolah

E. Program Kerja

Sesuai program kerja yang ada di proposal dan realisasi KKN-PDIK

BABIV
PELAKSANAAN DAN KEGIATAN PROGRAM

A. Pelaksanaan Kegiatan

Diisi garis besarnya saja, utamakan yang paling krusial. Sisanya pada lampiran

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan

B. Faktor Pendorong Pelaksanaan Program Kerja

Selama melaksanakan Program KKN-PDIK banyak faktor yang mendorong keberhasilan pelaksanaan program peserta di masyarakat, diantaranya:

1. Sambutan dan kerja sama yang cukup baik dari masyarakat kepada peserta KKN-PDIK sehingga dapat mempermudah pelaksanaan.

C. Faktor Penghambat

Kurangnya sumberdaya alam atau SDM yang mumpuni bahwa.....

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berisi hasil dari program kerja KKN-PDIK Contoh : Program KKN-PDIK ini mampu meningkatkan

B. Saran

Diklasifikan untuk pihak masyarakat desa, Perguruan tinggi, pihak terkait dan pemerintah.

Lampiran 5 Format Laporan Idividu

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN-PDIK)

Judul Kegiatan KKN-PDIK:



Disusun oleh:

Nama : (NIM.)

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP)
MUHAMMADIYAH KUNINGAN

2018

LEMBAR PENGESAHAN

1. Lokasi (Desa/Kec/kab/prop) :
Nama :
NIM :
Alamat :
Telepon/HP :
e-mail :
2. Jumlah Anggota Kelompok : (orang)

Kuningan, Juli 2018

Mengetahui

DPL

Ketua Pelaksana

(.....)
NIK.....

(.....)
NIM.

Kretua LPKM,

Kepala Desa.....

Nunu Nurfirdaus, M.Pd
NIK. 2213109022

(.....)
NIP.